

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat, 4025 Debrecen, Piac utca 9/b, tel: 52-413-338. ogysz@ogysz.hu													
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Erdei Sándor, országos igazgató, tel.: 52-413-338, ogysz@ogysz.hu													
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: dr. Balázs Márta, tel: 56-522-003, balazs.marta@ogysz.hu													
Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Az Intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.													
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve	Adatkezelő szervezeti egység	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	A kezelt adat minősítése	Adat formátuma	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre, érintettek és a személyes adatok kategóriái	Adatok forrása	Adatok fajtái	Hozzáférés módja	Olyan címzettek kategóriái, akikkel az adatokat közlik, vagy közölni fogják, ideértve a 3. országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	A különböző adatkezelési eljárások törlesztési előírásait
<b>Munkavállalókra vonatkozó adatok</b>													
KIRA Munkaügyi Nyilvántartó rendszer - illetmény számfejtő rendszer	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges adatok	Internetes felület	Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak kezelése	1992. évi XXXIII. Tv. (Kjt.)	A jogviszony fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tájszám, adószám, bankszámlaszám, gyermekek adatai, előző jogviszonyok, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, szabadság, távollét, illetmény,	www.allamkincstar.gov.hu	Magyar Államkincstár	Nem selejtezhető munkaügyi irat az irattári tervben megjelölt ideig (50 év)
KIR 3 Munkaügyi Nyilvántartó rendszer - Pedagógus nyilvántartó rendszer	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges adatok	Internetes felület	Az intézményben pedagógus munkakörben dolgozók nyilvántartása, pedagógus minősítéshez szükséges nyilvántartás	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet	A jogviszony fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	Az intézménnyel pedagógus munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban állók	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tájszám, adószám, bankszámlaszám, gyermekek adatai, előző jogviszonyok, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.	www.allamkincstar.gov.hu	Oktatási Hivatal	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (50 év)
Közalkalmazotti alany nyilvántartás	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges, valamint közérdekű adat (Kjt. 83/B. § (2) bek.: a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolása)	Elektronikus és papíralapon	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók adatainak nyilvántartása	Az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 83/B. § (1)	A közalkalmazotti jogviszony fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	Név, születési idő, iskolai végzettség stb. a Kjt. 1. sz. melléklete szerint	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.	MÁK, NAV, OEP, bíróság, rendőrség, ügyészség, nyugdíjfelosztó és Nyugdíjbiztosító Igazgatóság,	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (50 év)
Munkavállalók foglalkozás-egészségügyi adatainak nyilvántartása	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	A közalkalmazottak rendszeres foglalkozás-egészségügyi éves vizsgálatának nyilvántartása	A munkavédelemlől szóló 1993. évi XCIII. törvény 58. § (1) bek.	A közalkalmazotti jogviszony fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	Név, születési hely, születési idő, tájszám, az érintett megbetegedései, egészségi állapota	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, illetve jelszóval védett informatikai rendszerben.	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot folytató orvos	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (30 év)
Személyes gondoskodást végző működési nyilvántartása	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	A személyes gondoskodást végző működési nyilvántartásának vezetése	1993. évi III. törvény 92/D-92/H. §	A foglalkoztatási jogviszony fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	Szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	Név, születési hely, idő, anyja neve, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, működési nyilvántartási szám 8/2000. (VIII. 4.) SvcSM rendelet 1. sz. melléklet szerint	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, jelszóval védett számítógépen elektronikus excel-adatbázis	Gyámhivatalok, rendőrség, bíróság stb	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (50 év)
Erkölcsi bizonyítványok nyilvántartása	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 10/A. §, illetve Kjt. 20. § (2) bek. d), (2d) bek. ill. (4)-(8) bek. szerinti erkölcsi bizonyítványok nyilvántartása	A Gyvt 10/A. §, illetve Kjt. 20. § (2) bek. d), (2d) bek. ill. (4)-(8) bek.	A foglalkoztatási jogviszony fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók	Hatósági nyilvántartás	Név, lakcím, születési ideje és helye, ill. a Gyvt 10/A. §, illetve Kjt. 20. § (2) bek. d), (2d) bek. ill. (4)-(8) bek. szerinti adatok	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben.	Nincs	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (50 év)
Gyermekvédelmi gyámok nyilvántartása	Nyilvántartási Szolgálat	Intézményvezető, saját illetékességi területét illetően a területi igazgató, és helyettesek, a nyilvántartási szolgálat vezetője és ügyintézője.	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	A gyermekvédelmi gyámi munkakörben foglalkoztatottak adatainak 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet XIV. sz. melléklet szerinti nyilvántartása	235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 1. §	A gyermekvédelmi gyámi tisztség fennállásának ideje és annak megszűnését követő 3 évig (2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. a munkáügyi igények elévülésének ideje)	A gyermekvédelmi gyámi munkakörben foglalkoztatottak	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet XIV. sz. melléklet szerinti adatok	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, jelszóval védett számítógépen elektronikus excel-adatbázis	Kormányhivatal (235/1997. Kormányrendelet 9. § (3))	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (50 év)
Álláspályázatok nyilvántartása	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály	Intézményvezető, saját illetékességi területüket illetően területi igazgatók, és helyettesek, személyzeti és munkaügyi ügyintézők	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	A megüresedő álláshelyek nyilvántartása	Kjt. 20/A. § (1) bek.	Sikertelen pályázat, ill. hozzájáruló nyilatkozat hiányában 90 napon belül visszaküldésre kerül. Hozzájárulás esetén az irattározási idő végéig.	Az intézménnyel munkára jelentkezők, önéletrajzot beküldők.	Az érintett nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása	Név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcím , képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok.	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben	Nincs	Sikertelen pályázat, ill. hozzájáruló nyilatkozat hiányában 90 napon belül visszaküldésre kerül. Hozzájárulás esetén az irattározási idő végéig. (Kjt.20/A. § (7))
<b>ECOSTAT rendszer</b>													
Szerződések	Gazdasági Osztály	Intézményvezető, gazdasági igazgatóhelyettes	Közérdekű nyilvános adatok	Elektronikus és papíralapon	Az intézmény szerződéseinek nyilvántartása, a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó gazdasági események könyvelésben történő rögzítése.	A 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1)	10 év	Az intézménnyel szerződést kötők	A szerződő partnerek által megadott adatok a létrejött szerződésekben.	A szerződő partnerre vonatkozó személyes adatok, a szerződés tárgya, ellenértéke stb.	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.	Fenntartó	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig (10 év).
Menetlevelek	Üzemeltetési és Működtetési Osztály	Intézményvezető, gazdasági igazgatóhelyettes, saját illetékességi területüket illetően a területi igazgatók és helyettesek, az Üzemeltetési és Működtetési Osztály feladattal megbízott dolgozója	Közérdekű adat	Papíralapon tollal írva	Az intézmény menetleveleinek nyilvántartása az üzemanyag felhasználás ellenőrzéséhez, az üzemanyag számlák teljesítésigazolás céljából.	2000. évi C. törvény (Számv.tv.)168. § (3)	8 év (Számv. tv. 169. § (1))	Gépjárművezetésre feljogosított intézményi foglalkoztatottak	A gépjárművezetők nyilatkozata	A kiindulási és végállomás, az utazás napja, a megtett út hossza, a szállított személyek neve.	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.	Fenntartó	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.
<b>Örökfogadási nyilvántartások</b>													
Örökfogadható gyermekek nyilvántartása	Örökfogadási Szolgálat	Intézményvezető, területi igazgatók, szakmai vezetők, gyermekvédelmi ügyintézők, gyermekvédelmi gyámok, örökfogadási tanácsadók.	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	Az örökfogadható gyermekek jogszabály által előírt nyilvántartása.	Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 62. § (1) bekezdése	Az ellátás időtartalmára.	Az örökfogadható gyermekek.	Az örökfogadható gyermekekre vonatkozó hatósági, egészségügyi stb. iratok.	A Gyvt. 135. § (5) e) pontja szerinti tartalom	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer örökfogadási alrendszerében).	Az örökfogadást engedélyező gyámhivatalok számára.	Ha örökfogadásra nem kerül sor, a nagykorúságának elérésétől számított öt év elteltével törölni kell. (Gyvt. 141/E. § (7))
Örökbe fogadni szándékozók nyilvántartása	Örökfogadási Szolgálat	Intézményvezető, területi igazgatók, örökfogadási tanácsadók.	Személyes és különleges adatok	Elektronikus és papíralapon	Az örökbe fogadni szándékozó személyek adatainak jogszabály által előírt nyilvántartása.	Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 62. § (1) bekezdése	Az Örökbe fogadni szándékozók státusza fennállásának időtartalmára.	Az örökbe fogadni szándékozó személyek.	Az örökbe fogadni szándékozók nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása.	A Gyvt. 135. § (5) b) pontja szerinti tartalom	Az adatok hozzáférése jogszolgáltatással rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárt helyiségben, zárt szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer örökfogadási alrendszerében).	Az örökfogadásra alkalmasságot megállapító, illetve az örökfogadást engedélyező gyámhivatalok.	Ha az érintett nem fogad örökbe, az örökfogadásra való alkalmasságának megszűnésétől számított tíz év elteltével törölni kell. (Gyvt. 141/E. § (8))

Örökbefogadás nyilvántartása	Örökbefogadási Szolgálat	Intézményvezető, területi igazgatók, örökbefogadási tanácsadók.	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	Az örökbefogadott gyermekek, illetve örökbe fogadó személyek adatainak jogszabály által előírt nyilvántartása.	Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 62. § (1) bekezdése	Az örökbe fogadott nagykorúságáig	Az örökbefogadott gyermekek, illetve örökbe fogadó személyek.	Az érintettek nyilatkozata, hatóság és más szerv nyilvántartása.	A Gyvt. 135. § (5) c) pontja szerinti tartalom	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer örökbefogadási alrendszerében).	A Gyer. 53. §-a szerinti származás megismerési jog gyakorlásához kapcsolódóan az illetékes gyámhatóság részére a Gyvt. 141/E. § (6) alapján.	Az örökbefogadási alrendszerben rögzített, örökbefogadásokban érintett személyek adatait az örökbe fogadott gyermek nagykorúságának eléréskor zárolni kell. A zárolt adatokkal további művelet nem végezhető. (Gyvt. 141/E. § (5))	
<b>Gondozottakra vonatkozó nyilvántartások</b>														
TGYSZ nyilvántartás (GYVI-s program)	Nyilvántartási és Informatikai Szolgálat	Intézményvezető, területi igazgatók, szakmai vezetők, gyermekvédelmi ügyintézők, elhelyezési ügyintézők, gyámok, megyei gyermekvédelmi bizottság tagjai	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A nevelésbe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek nyilvántartása, gondozottak elhelyezése, férőhelyek nyilvántartása	A 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 1. §, Gyvt. 141. § (1) a) és d)	Az ellátás időtartama	A gondozott gyermekek és vérszerinti szülei.	Hatóság és más szervek nyilvántartása, az érintett nyilatkozata,	A gyermek, illetve utógondozott, utógondozói ellátott fiatal neve, személyazonosító adatai, elhelyezése, gyermekvédelmi gyámok neve. Nevelőszülői hálózat, nevelőszülő neve, gyermek adatai, előző jogviszony, szükséglet, szülők, testvérek adatai, illetékes gyámhivatal	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, illetve jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében).	MÁK, OEP, Nyugdíjnyújtó, bíróság, rendőrség, gyámhivatalok, más illetékes testület, illetékes gyermekjóléti központok, Pedagógiai Szakszolgálat, oktatási és egészségügyi intézmények	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Törzslap	Nyilvántartási és Informatikai Szolgálat	Intézményvezető, területi igazgatók, szakmai vezetők, gyermekvédelmi ügyintézők, elhelyezési ügyintézők, gyámok, megyei gyermekvédelmi bizottság tagjai	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A személyes gondoskodásban részesülő gyermekek adatainak jogszabály által előírt nyilvántartása	A 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 1. §	Az ellátás időtartama	A gondozott gyermekek és vérszerinti szülei.	Hatóság és más szervek nyilvántartása, az érintett nyilatkozata,	Az 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) a)-c) pontja szerinti adatok	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, illetve jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében).	MÁK, OEP, Nyugdíjnyújtó, bíróság, rendőrség, gyámhivatalok, más illetékes testület, illetékes gyermekjóléti központok, Pedagógiai Szakszolgálat, oktatási és egészségügyi intézmények	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
<b>TGYSZ által vezetett szakmai nyilvántartások</b>														
Szakmai vélemény	területi igazgatóságok	Intézményvezető, területi igazgatók és helyettesek, elhelyezési szolgálat vezetője és ügyintézői, gyermekvédelmi gyámok	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A gondozottak ellátási szükségletének megfelelő gondozási hely és ellátás biztosítása	Gyvt. 60. § (3) bekezd. a) pontja	Az ellátás időtartama	A gondozott gyermek	Magyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakmai véleménye, gondozási helyek tájékoztatója	A gondozott neve, személyazonosító adatai, egészségi, mentális és érzelmi képességeire vonatkozó adatok	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, illetve jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében).	Gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
„TESZ-1” egyéni elhelyezési javaslat és egyéni elhelyezési terv	Elhelyezési Szolgálat	Intézményvezető, területi igazgatók és helyettesek, elhelyezési szolgálat vezetője és ügyintézői, gyermekvédelmi gyámok	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A gondozott gyermek gondozási helyének meghatározása, ezzel kapcsolatos járulékos kérdések rendezése, hazakerülés elősegítése	Gyvt. 60. § (3) bek. b) pontja	Az ellátás időtartama	Gondozott gyermekek és hozzátartozók	Hatósági nyilvántartás, más szervek nyilvántartása	A nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, személyazonosító adatai, lakcíme, családi körülményei, egészségi, mentális állapota, magatartása, személyisége, nemzetisége, vallása a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer szerinti tartalommal	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, illetve jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer tervező és értékelő alrendszerében).	Gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
„TESZ-3” helyzetértékelés	Gyermekvédelmi Gyámi Szolgálat	Területi igazgatók és helyettesek, gyermekvédelmi gyámok	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	Nevelésbe vétel fenntartásának, gondozási hely, kapcsolattartás megfigyelésének vizsgálata (Gyvt. 80/A. § (1) bek.)	Gyer. 109. § (1) bek.	Az ellátás időtartama	Gondozott gyermek és hozzátartozói	Hatóságok és más szervek nyilvántartása, érintettek nyilatkozata	A nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, személyazonosító adatai, lakcíme, családi körülményei, egészségi, mentális állapota, magatartása, személyisége, nemzetisége, vallása a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer szerinti tartalommal	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, illetve jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer tervező és értékelő alrendszerében).	Gyámhatóságok (Gyer. 109. § (1) bek.)	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Tájékoztató kapcsolattartásról	Területi igazgatóságok	Területi igazgatók és helyettesek, gyermekvédelmi gyámok	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A gondozottak kapcsolatainak alakulása az esetleges hazagondozás lehetősége felmérése	15/1998. Nm rendelet 88. § (3) bek.	Az ellátás időtartama	Gondozottak és hozzátartozók	Hatóság vagy más szerv nyilvántartás, az érintett nyilatkozata	A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról	Egyedi munkaállomásra jelszóval védve, Papíralapon iratszékben elzárva,	Gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Tájékoztató otthonteremtési támogatás igénylése során	Területi igazgatóságok	Intézményvezető, területi igazgatók és helyettesek Nyilvántartási Szolgálat ügyintézői	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	Tájékoztató otthonteremtési támogatás igénylése során az ellátás idejéről, illetve az utolsó gondozási helyről	Gyer. 78. § (1) bek. b) pontja, Gyer. 121. § (1) bek.	Irattározásig	Kiskorúsága idején gondozott személy	Hatóság és más szervek nyilvántartása	A gondozott neve, születési ideje, helye, anyja neve, ellátásnak ideje és helye	Papíralapon iratszékben elzárva,	Gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
<b>MGYSZB által vezetett nyilvántartások</b>														
Szakértői vélemény	Magyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságok	Intézményvezető, területi igazgatók, és helyettesek, Elhelyezési Szolgálat, gyermekvédelmi gyámok, megyei gyermekvédelmi bizottság tagjai	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	Gondozott gyermek ellátási szükségletének megfelelő gondozási hely meghatározása	Gyvt. 79. § (1) bek.	Az ellátás időtartama	A gondozott gyermekek.	Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye, egészségügyi intézmények által kiállított iratok, ill. a gyermek életkora	A gondozott egészségi állapotra, fejlettségre vonatkozó adatok	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer bizottsági alrendszerében.).	Gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Gondozottak ellátási szükséglete	Magyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságok	Intézményvezető, területi igazgatók, és helyettesek, Elhelyezési Szolgálat, gyermekvédelmi gyámok, megyei gyermekvédelmi bizottság tagjai	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	Havi, illetve éves adatszolgáltatások a fenntartó felé, illetve a szakértői vizsgálatok ütemezéséhez a felülvizsgálatok időpontjához igazodóan	A 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 11/M. § (1) d) pontja	Az ellátás időtartama	Gondozott gyermekek	Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye, egészségügyi intézmények által kiállított iratok, ill. a gyermek életkora	Egészségi állapotra, fejlettségre vonatkozó adatok	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer bizottsági alrendszerében.).	Fenntartó, MÁK, gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
<b>Gondozási helyek által vezetett nyilvántartások</b>														
Ruházat nyilvántartás (ruhakarton)	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	A gondozott gyermek számára a teljes körű ellátás keretében megfelelő ruházattal ellátás biztosítása	15/1998. (IV.30.) NM rendelet 77. § (1) bek.	Az ellátás időtartama	Gondozott gyermekek és utógondozói ellátott fiatalok	Számlák, az érintett nyilatkozata	A gondozott személyazonosító adatai, ruházatára vonatkozó adatok.	Papíralapon szekrényben elzárva	Gyermekvédelmi gyámok, gyermekjogi képviselő, fenntartó	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Zsebpénznyilvántartás (Zsebpénzkarton)	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	A gondozottak részére biztosított zsebpénz nyilvántartása	15/1998. (IV.30.) NM rendelet 82. § (1) bek.	Az ellátás időtartama	Gondozott gyermekek és utógondozói ellátott fiatalok	Az érintett nyilatkozata	A gondozott neve, születési adatai, gondozási helye, részére havonta átadott zsebpénz összege	Papíralapon szekrényben elzárva	Gyermekvédelmi gyámok, gyermekjogi képviselő, fenntartó	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
„GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosításához korábbi ellátás felülvizsgálata	15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 84. §	Az ellátás időtartama	Gondozott kiskorúak és hozzátartozók	Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása érintettek nyilatkozata	A nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, személyazonosító adatai, lakcíme, családi kapcsolatai, egészségi, mentális állapota, magatartása, személyisége, fejlettségének irányai, nemzetisége, vallása a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer szerinti tartalommal	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer tervező és értékelő alrendszerében.).	Gyámhatóságok	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
„GH-3” Helyzetértékelés	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosításához korábbi ellátás felülvizsgálata	15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 84. §	Az ellátás időtartama	Gondozott kiskorúak és hozzátartozók	Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása érintettek nyilatkozata	Nevelésbe vett kiskorú neve, személyazonosító adatai, lakcíme, családi kapcsolatai, egészségi, mentális állapota, magatartása, személyisége, fejlettségének irányai, nemzetisége, vallása a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer szerinti tartalommal	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszerben (Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer tervező és értékelő alrendszerében.).	Gyámhatóság	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Kapcsolattartási napló	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	A gondozottak kapcsolatainak alakulása, az esetleges hazagondozás lehetősége felmérése	15/1998. (IV.30.) NM rendelet 87. § (5)	Az ellátás időtartama	Gondozottak és hozzátartozók	Hatósági nyilvántartás, érintett nyilatkozata	A gyermek neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve, gyermek véleménye, hozzátartozó véleménye a kapcsolattartásról a miniszter által jóváhagyott, a minisztérium honlapján és a Szociális Ágazati Portálon közzétett tartalommal	Papíralapon szekrényben elzárva	Gyámhatóságok, rendőrség, bíróság	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Csoportnapló, nevelői vélemények	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	A gondozottak ellátásának, állapotának, fejlődésének nyomon követése	15/1998 Nm rendelet 113. § (1) bek.	Az ellátás időtartama	Gondozott gyermekek és hozzátartozók	A gondozó nyilatkozata	A gyermek neve, napi programja, magatartása, egészségi állapota, kapcsolatai, tanulmányi eredménye, gyógykezelése stb	Papíralapon szekrényben elzárva	Gyámhatóságok, rendőrség	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	
Értesítés befogadásról	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	Értesítés a gondozott befogadásáról	15/1998 Nm rendelet 113. § (1) bek.	Az ellátás időtartama	Gondozott	Hatósági nyilvántartások	A gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, törvényes képviselő neve (a minisztérium honlapján és a Szociális Ágazati Portálon közzétett adattal szerinti tartalommal).	Papíralapon szekrényben elzárva	A szülő lakóhelye szerinti illetékes család- és gyermekjóléti központ (15/1998. NM rendelet 117. § (2) bek.)	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.	

Értesítés távozásról	Befogadó Otthonok	Befogadó otthon vezetője, munkatársai	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	Értesítés a gondozott távozásáról	15/1998 (IV.30.) NM rendelet 120. §. (2) bek	Az ellátás időtartama	Gondozott	Hatósági nyilvántartások	A gondozott neve, születési helye, ideje, törzsszáma, anyja neve, törvényes képviselő neve (a minisztérium honlapján és a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlap szerinti tartalommal)	Papíralapon szekrényben elzárva	A szülő lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központ, pártfogó felügyelő. (15/1998. NM rendelet 120. § (2) bek. d)-e))	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.
<b>Egyéb nyilvántartások</b>													
Iktatási rendszer	Igazgatói Titkárság és Nyilvántartási és Informatikai Szolgálat	Intézményvezető, igazgatói titkárság, területi igazgatók és helyettesek, az iktatási rendszer kezeléséért felelős munkatársak	Közérdekű, közérdekből nyilvános adat, személyes adat, különleges adat,	Számítógépes program, virtuális adatbázis	Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	335/2005. (XII.29.) Korm rendelet A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről	Az iratkezelési szabályzat irattári tervében meghatározott időtartam	Az intézménnyel kapcsolatban álló szervezetek, foglalkoztatottak, gondozottak	Beérkező és kimenő dokumentumok	Az intézmény működésével, ill. a gondozottak ügyeivel kapcsolatos adatok	Egyedi munkaállomáson jelszóval és intézményi dolgozónál, papíralapon, iratszékényben elzárva	Levélár	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.
Körözések nyilvántartása	Nyilvántartási és Informatikai Szolgálat	Területi igazgatók és helyettesek, az adatokat kezelő ügyintéző	Személyes és különleges adatok	Papíralapon	Az engedély nélküli eltávazások és megtett intézkedések nyilvántartása.	15/1998(IV.30.) NM rendelet 86. §.	Az ellátás időtartama	Gondozott kiskorúak	Hatósági nyilvántartás, gondozó nyilatkozata	A gondozott neve, születési ideje, gondozási helye, fényképe, ismertetőjegyei, ruházata	Papíralapon, iratszékényben elzárva	Gyermek szülője, más törvényes képviselője	Nem selejtezhető az irattári tervben megjelölt ideig.
Rendkívüli események nyilvántartása	Igazgatói Titkárság és területi igazgatók	Intézményvezető, területi igazgatók és helyettesek, belső vizsgálatot lefolytató más munkatárs	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	Az intézményben történt rendkívüli események nyilvántartása	15/1998 Nm rendelet 119. §	Az iratkezelési szabályzat irattári tervében meghatározott időtartam (10 év)	A rendkívüli eseményben érintett gondozott gyermek vagy munkavállaló	Más adatkezelő nyilvántartása, az érintett nyilatkozata	Az érintett adatai, illetve az eseményre vonatkozó adatok	Egyedi munkaállomáson jelszóval és intézményi dolgozónál, papíralapon, iratszékényben elzárva	Fenntartó, bíróság, rendőrség	Az iratkezelési szabályzat irattári tervében meghatározott időtartam (10 év)
Közvetítések nyilvántartása	Közvetítő és Kríziskezelő Szolgálat	Területi igazgatók, a Közvetítő Szolgálat vezetője, közvetítő	Személyes és különleges adatok	Elektronikusan és papíralapon	A közvetítői eljárások nyilvántartása	Gyvt. 62/E. §	Az eljárás lefolytatásának ideje	A közvetítésben érintett személyek	Hatósági nyilvántartás, illetve az érintettek nyilatkozata	Az érintettek neve, stb., és a köztük lévő kapcsolatra vonatkozó adatok	Egyedi munkaállomáson jelszóval és intézményi dolgozónál, papír alapon, iratszékényben elzárva	Gyámhatóságok	Ha az adatkezelés célja megszűnt (2011. évi CXII. Törvény (Info tv.) 20. § ab) pont)