



ORSZÁGOS GYERMEKVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT
4025 Debrecen, Piac utca 9/b.
Tel.: 52/413-338, E-mail: ogysz@ogysz.hu
honlap: www.ogysz.hu
Hivatali kapu: OGYSZ KRID: 566524373

Iktatószám: 909021-A/107-~~14~~ /2023

Országos igazgatói rendelkezés szabályzat kiadásáról

Az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 2.2 b) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat **a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát** (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint adom ki.

A Szabályzat 2023. november hó 15. napján lép hatályba.

Debrecen, 2023. november 14.



Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat
**a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően
közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata**

Hatályos: 2023. november 15.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: OGYSZ) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítom meg.

1. § A Szabályzat hatálya az OGYSZ területi szakszolgálataira, telephelyeire, szervezeti egységeire, valamint személyi állományára terjed ki.

2. § (1) A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az OGYSZ kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésekor, tekintet nélkül arra a tényre, hogy az adatigénylő (a továbbiakban: igénylő) az igényét az OGYSZ-hez közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt illetékeségből az OGYSZ-hez továbbította.

(2) A Szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3. § A Szabályzat alkalmazásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.

1. Az adatvédelmi tisztviselő

4. § (1) A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének országos igazgató általi biztosítása az önálló feladatkörű adatvédelmi tisztviselőn keresztül történik. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az országos igazgatónak tartozik felelősséggel.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Infotv.-ben meghatározott feladatok végrehajtását, az információszabadsághoz való jogok érvényesülése érdekében, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog biztosításának az adatkezelő általi teljesítését, végzi az ezzel kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az országos igazgató részére.

(4) Az országos igazgató által kijelölt munkatárs az adatvédelmi tisztviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az adatvédelmi tisztviselő helyettesítését.

2. A közérdekű adatigénylések fogadása

5. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló - az Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti - igényt az adatvédelmi tisztviselő az OGYSZ honlapján közzétett, az erre a célra

rendszeresített 1. számú melléklet szerinti igénybejelentő lap (a továbbiakban: igénybejelentő lap) alkalmazása mellett elektronikus címen (ogysz@ogysz.hu) és postacímen (4025 Debrecen, Piac utca 9/b) fogadja.

(2) A személyesen megjelenő igénylő esetén a szóban előterjesztett igényt az adatvédelmi tisztviselő az igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti.

(3) Az OGYSZ Területi Szakszolgálatán (a továbbiakban: telephely) a más címzethez érkező adatigényléseket az adott telephely haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére és az OGYSZ központi e-mail címére (ogysz@ogysz.hu).

(4) Az adatigénylés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő az igényt nyilvántartásba veszi, és a válaszadás előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselőjének, mint kijelölt kapcsolattartónak és az adatkezelő szakmai-koordinációs munkatárs felé.

6. § (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik. A fordítást az OGYSZ-en belül a Titkársági Osztály (a továbbiakban: Titkárság) végzi el az adatvédelmi tisztviselő megkeresésétől számított 3 munkanapon belül.

(2) A fordítást elsősorban az ahhoz szükséges nyelvismerettel rendelkező, az OGYSZ alkalmazásában álló közalkalmazott végzi.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti közalkalmazott nem áll az OGYSZ alkalmazásában, a fordításra hiteles fordítói jogosultsággal rendelkező vállalkozást kell felkérni.

(4) A nem magyar nyelven benyújtott adatigénylésre történő válasz előkészítésére is az (1)-(3) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

3. Az adatigénylés vizsgálata

7. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az igénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
- b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
- c) az igényelt adatok az OGYSZ kezelésében vannak-e.

(2) Amennyiben az igénybejelentő lap kitöltése nem megfelelően történt, illetve a benyújtott igény a teljesítéshez szükséges adatokat nem tartalmazza, az adatvédelmi tisztviselő 3 napos határidővel felhívja az igénylőt igényének pontosítására.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az igénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről az OGYSZ a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

(4) Az igény pontosítása esetén a kiegészítéseket az adatvédelmi tisztviselő az ügyirathoz csatolja.

(5) Az Infotv. 1. melléklete szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény

teljesítettnek tekintendő.

4. Döntés az adatigénylés teljesíthetőségéről

8. § (1) Az OGYSZ az Infotv. 29. §-a szerint az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napos határidőn belül dönt az adatigénylés teljesíthetőségéről.

(2) A szakmai koordinációs munkatárs a megkapott adatigénylés alapján a rendelkezésre álló igényelt adatokat összegyűjti, és azokat az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokkal együtt a megkereséstől számított 3 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.

(3) Az adatigénylés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szakmai koordinációs referens felelőssége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.

(4) Amennyiben az adatigénylésnek a szervezeti egység a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem tud eleget tenni, jelzi azt az adatvédelmi tisztviselőnek, aki - az országos igazgató előzetes döntése alapján, az országos igazgató nevében és megbízásából eljárva - az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül értesíti az igénylőt.

9. § (1) Amennyiben alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szakmai koordinációs munkatárs az adatok megküldésével egyidejűleg e tényről - az elutasítás indokolásával együtt - a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

10. § (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az OGYSZ az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt át kívánja venni, az adatvédelmi tisztviselő az igénylés beérkezését követő 3 munkanapon belül - egyeztetés céljából - felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele - az ügyirat részét képező - a 2. számú melléklet szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell, a megfelelő feltételek biztosításáról az OGYSZ Titkársági Osztályának vezetője gondoskodik.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

11. § (1) Amennyiben az adatszolgáltatás az érintett dokumentum vagy dokumentumrész másolása, illetve az Infotv.-ben meghatározott egyéb esetek miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével - ha azt vállalja - kell megtéríttetni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a

költségtérítés mértékéről az igénylőt az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.

(2) A költségtérítés megállapítására, mértékére és megfizetésének módjára vonatkozó részletszabályokat a 15. § tartalmazza.

5. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

12. § Az igény teljesítésének megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az országos igazgató dönt.

13. § Az igény teljesítésének megtagadását, részbeni megtagadását annak indokaival és az alábbi - jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó - tájékoztatóval kell ellátni:

a) az igénylő - a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással - a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat, amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a Hatóság vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

6. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

14. § (1) Az adatkezelő szakmai koordinációs munkatárs az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevelet tartalmazó ügyiratot az adatvédelmi tisztviselő megkeresésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül papír alapon és elektronikusan megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A válaszlevél-tervezetet az adatvédelmi tisztviselő kiadmányozásra előkészíti az országos igazgató részére.

(2) Az országos igazgató által jóváhagyott válaszlevél-tervezetet további ügyintézésre vissza kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Az engedélyezés tényét az országos igazgató - az Infotv.-ben meghatározott határidők betartása érdekében – elektronikus úton is visszaigazolhatja az adatvédelmi tisztviselő e-mail-címére, ez azonban nem helyettesíti a papír alapon történő jóváhagyást.

(3) Az igény teljesítését, az igény elutasítását vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(4) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26-27. §-ában foglaltak figyelembevételével - az adatvédelmi tisztviselő javaslatára - az országos igazgató dönt.

(5) A döntés megalapozásához az adatvédelmi tisztviselő elvégzi a döntésmegalapozási

tesztet (annak vizsgálatát, hogy az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét), illetve az érdekmérlegelési tesztet (a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánosságához fűződő közérdek összevetését). A teszt során vizsgálni kell az OGYSZ jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

(6) A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a NAIH honlapján közzétett űrlap/nyomtatvány adattartalmával megegyező formában a tárgyévét követő év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

7. Az adatigénylés költségeinek megtérítése

15. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészletről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. Az OGYSZ az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

(2) Az adatigénylő az (1) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy fenntartja-e az igénylését. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az OGYSZ-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az adatigénylő fenntartja az igényét, a költségtérítést az OGYSZ által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(3) A költségtérítés mértékének meghatározása során az OGYSZ figyelembe veszi az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségét, valamint az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének a költségét.

(4) Ha az OGYSZ költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítés igénylő megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

8. Közérdekű adatok közzététele

16. § Az OGYSZ a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozó - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

17. § Az OGYSZ a közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást nyújt a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatás tartalmaz az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

9. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

18. § (1) Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes

honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. Az OGYSZ a közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köti.

(2) Az OGYSZ a közzéteendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat a honlapjának nyitó oldaláról a "Közérdekű adatok" hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé.

(3) Az országos igazgató a közzéteendő közérdekű adatok honlapon való közzétételének érdekében:

- kiadja az OGYSZ közzétételi szabályzatát,
- gondoskodik az OGYSZ által kezelt közérdekű adatok kezeléséhez, feldolgozásához, megismerhetőségéhez, közzétételéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek megteremtését biztosító intézkedések megtételéről,
- intézkedik a közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségével, közzétételével kapcsolatban érkező adatigénylések, megkeresések ügyében,
- felügyeli az OGYSZ közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységet.

(4) Az adatközlő személyét az országos igazgató jelöli ki. Az adatkezelő

- a közzétételt a honlap-üzemeltető által meghatározott adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően végzi,
- elvégzi a közérdekű adatok feltöltését, frissítését, felelős a megőrzési határidők betartásáért, amelynek érdekében, a közzétett tartalom tekintetében kapcsolatot tart a területi szakszolgálatokkal, telephelyekkel,
- gondoskodik a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, illetve eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről,
- a közzétett adatoknak a területi szakszolgálatok, telephelyek vezetője által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről,
- a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelméről,
- az adatállomány biztonsági mentéséről.

Az adatközlő munkaköri leírásában szerepeltetni kell a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatait.

(5) A honlap folyamatos, rendeltetésszerű működéséért, az adatok közzétételének technikai megvalósításáért a honlap-üzemeltető a felelős. Az OGYSZ honlapjának üzemeltetője gondoskodik:

- a honlap közadatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- az OGYSZ közzétételre szolgáló honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az üzemzavar elhárításának megkezdéséről, és a működés helyreállításáról a lehetséges legrövidebb időn belül,
- a szükséges feltételek fennállása esetén az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez történő kapcsolódásról.

(6) A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkezelő rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is.

(7) A közzétett tartalom tekintetében azon területi szakszolgálat, telephely, szervezeti egység felelős, akinek feladatkörébe az adott közérdekű adatok kezelésének biztosítása tartozik.

10. A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

19. § (1) A közzétételi lista adatait a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.

(2) A közzétételi lista felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős szervezeti egység végzi, évente egy alkalommal, minden év április 1-ig. A tárgykör szerint érintett adatfelelős minden év április 10-ig jelentést küld a felülvizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő részére. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok jogszabályban meghatározott időnkénti frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő az adatfelelős által elvégzett felülvizsgálatról a országos igazgató részére minden év május 31-ig jelentést készít, és szükség esetén kezdeményezi a módosítások végrehajtását.

20. § (1) Az OGYSZ kötelessége feltüntetni a Központi Információs Közadat-nyilvántartási rendszer felületére a vonatkozó adatokat.

(2) Az OGYSZ a Központi Információs Közadat-nyilvántartási rendszerben két havonta frissíti a közzéteendő adatokat. Az OGYSZ a feltöltött adatok 10 évig történő elérhetőségét biztosítja.

11. Záró rendelkezések

21. § (1) Jelen Szabályzat 2023. november 15. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályát veszti, amennyiben az OGYSZ országos igazgatója a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan új Szabályzatot ad ki.

(3) Jelen Szabályzat előkészítése és aktualizálása a Jogi Osztály feladata.

Debrecen, 2023. november 14.



Erdei Sándor
országos igazgató

Kérelem
közérdekű adatok megismerése iránt

Az adatigénylő	
Neve	
Címe:	
Elérhetősége:	
E-mail címe:	

Az igényelt közérdekű adatok köre, megnevezése, felsorolása
1.
2.
3.
4.
5.

Az adatokról másolat készítését	
<input type="checkbox"/> igénylem	<input type="checkbox"/> nem igénylem

A közérdekű adatok megismerési formája		
<input type="checkbox"/> a másolatot papír alapon:	<input type="checkbox"/> személyes átvétellel vagy	<input type="checkbox"/> postai úton
<input type="checkbox"/> a másolatot számítógépes adathordozón		

Az elkészített másolatot
<input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni
<input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni
<input type="checkbox"/> elektronikus úton kérem megküldeni

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő
aláírása

Tájékoztató közérdekű adatigénylés benyújtásáról

Az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat által kezelt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz bárki igényt nyújthat be írásban, postai vagy elektronikus úton az igénylő nevének és elérhetőségének a feltüntetésével.

A közérdekű adatigénylésre vonatkozó űrlap itt érhető el. *(Az itt szó alá az igénylő űrlap feltöltése javasolt.)*

Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat

E-mail címe: ogysz@ogysz.hu

Az OGYSZ postacíme: 4025 Debrecen, Piac utca 9/b. Pf.: 174.

Az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat által kezelt közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettség alá tartozó adatok itt érhetőek el. *(Az itt szó alá a közérdekű adatok linkjét javasolt felmenteni, másnéven közadattár: személyzeti ábra, költségvetés pl.)*

Az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének folyamata:

a) A kérelem megvizsgálása arra vonatkozóan, hogy az tartalmazza-e az igénylő nevét és az elérhetőségét.

b) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a kérelmező figyelmének felhívása az igénye pontosításra.

c) A kérelmet vizsgálni kell abból a szempontból is, hogy

- a kért adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-a alapján közérdekű adatnak minősül-e,
- kell-e alkalmazni az Infotv. személyes adatokra, üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseit,
- ki az adatkezelő (OGYSZ Országos Igazgató, OGYSZ Területi Igazgató, van-e más szervezeti egység ezen belül, ahol önállóan kezelhetik a személyes adatokat).

d) Az adatigénylést a kérelem beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül teljesíti.

e) Amennyiben az adatigénylés teljesítése jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatot érint, továbbá, ha az igénylés teljesítése a szervezet által folytatott tevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, 15 napon belül értesítésre kerül az igénylő, hogy a határidő újabb 15 nappal meghosszabbításra kerül. Ebben az esetben az igény teljesítésére annak benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

f) Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható

meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat kezeli, az igénylőt tájékoztatja arról, hogy ki az adatkezelő szerv és kihez nyújthatja be az adatigénylést. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről is tájékoztatja.

g) Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat írásban vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím van feltüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az Adatigénylő személyes adatainak a kezeléséről

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatkezelő az előbbieken túl egy évig jogosult kezelni az igénylő személyes adatait az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében írtak – azaz az azonos igénylő által egy éven belül ugyanazon adatkörre vonatkozó adatigénylés esetének – vizsgálata céljából.

Közérdekű adatnak minősül az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adatnak minősül a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében 30 napon belül keresetet nyújthat be a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL

A közérdekű adatigénylés költségtérítése az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info tv.) 28. § (3) bekezdése, valamint a 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet rendelkezései alapján történik.

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:	
Számlázási cím:	
Igényelt közérdek adat tartalma:	
- A4-es oldal (fekete-fehér)	
- A4-es oldal (színes)	
- A3-as oldal (fekete-fehér)	
- A3-as oldal (színes)	
Másolatokért fizetendő összeg összesen:	
Optikai adathordozó díja összesen:	
Költségtérítés mindösszesen:	

A fentebb felsorolt adatok 301/2016.(IX.30.) számú Kormányrendeletben meghatározottak szerinti összeállítását igazolom.

Dátum:

.....
a szervezeti egység vezetőjének
aláírás

